

**AB2
PRO**



Groupe Triangle
— Solutions RH

PORTUGAL 



FOLHETO DE **BOAS-VINDAS**
PROVISÓRIO

RESUMO

| | | |
|--------------------|-------|----------|
| AS REGRAS | | 2 |
| AB2PRO PARA | | 3 |
| RESPEITAR | | 4 |

| | |
|------------------------------|----|
| NÚMERO DE EMERGÊNCIA..... | 5 |
| EM CASO DE ACIDENTE..... | 6 |
| EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO..... | 7 |
| PERIGOS RODOVIÁRIOS..... | 8 |
| HIGIENE..... | 9 |
| MANUTENÇÕES..... | 10 |
| TRABALHAR EM ALTURA..... | 11 |
| ELETRICIDADE..... | 12 |
| PRODUTOS PERIGOSOS..... | 13 |
| GESTÃO DE RESÍDUOS..... | 14 |
| INCÊNDIO..... | 15 |
| INFORMAÇÃO WEB..... | 16 |

WWW.AB2PRO.COM



REGRAS A SEGUIR



O comportamento dos nossos trabalhadores temporários deve ser exemplar e digno da reputação da AB2PRO



É graças à seriedade e profissionalismo dos nossos trabalhadores temporários que os nossos clientes continuam a confiar em nós.



O álcool é estritamente proibido no trabalho e em redor do local, em caso de problemas o empregado será devolvido imediatamente.

REGRAS DE HABITAÇÃO :

Os alojamentos são arrendados em nome dos trabalhadores temporários, são arrendados por semana, em caso de saída voluntária injustificada O custo da semana é deduzido do período de arrendamento remanescente será cobrado ao trabalhador.

- **As habitações são tomadas num raio de 35 kms do local da obra, em média, ao longo do ano.**

Esforçamo-nos por acomodar-nos num raio de - ou - a 35 km do local (exceto em casos especiais). É importante entender que estamos a fazer o melhor que podemos e que estamos a contar com a compreensão dos colaboradores no caso de serem necessárias mais viagens.

- **Prudência a ser paga ao proprietário da habitação pelos trabalhadores temporários.**

Para garantir o bom uso das habitações, pede-se a cada ocupante que participe no depósito a 50 euros diretamente do proprietário. No final do arrendamento no momento da partida o depósito é devolvido ao ocupante se a habitação estiver no local onde foi tomada, e a limpeza bem realizada. Nenhuma reclamação será tida em conta se não pagar o depósito.

- **Habitação limpa**

As acomodações que assumimos em nome dos trabalhadores temporários são selecionadas para serem decentes e limpas. Devem, por conseguinte, ser prestados no mesmo estado de limpeza que quando os trabalhadores temporários chegaram. Em caso de problemas, o agregado familiar será cobrado pelo proprietário e à custa do trabalhador temporário responsável. Também esclarecemos que não é possível visitar todos os alugueres reservados e que, portanto, as reservas são feitas com base em descrições e fotos dos anúncios de alojamento disponível. Por isso, recomenda-se que os trabalhadores temporários fotografem o alojamento quando chegam e nos falem de quaisquer problemas para evitar que no final da sua estadia tenham de pagar os danos existentes anteriores. A sua reclamação será então processada dentro de um período razoável (no máximo uma semana) e será colocada uma solução adequada. Recordamos que sair por causa de uma habitação que não é adequada para as suas necessidades constitui um abandono de emprego e resultará em sanções financeiras.

- **É importante respeitar as regras de vida e garantir um mínimo de limpeza e higiene.**

Respeite os móveis e use os seus lençóis limpos nas camas, bem como as suas assas de baixo para não degradar o colchão. Em caso de deterioração das taxas podem ser-nos cobradas pelos proprietários. (Exemplo: colchão 250 euros)

Respeite os outros, evite distúrbios de ruído tarde da noite, use roupas decentes quando viaja para áreas comuns, por exemplo. (Não em cuecas!)

- **A AB2PRO é responsável pelos seus únicos trabalhadores temporários, pelo que não são permitidas pessoas fora da empresa, bem como animais de estimação.**

- **Tabaco, álcool e drogas.**

Os fumadores devem respeitar a proibição de fumar em habitações e zonas comuns. Podem fumar em áreas designadas ou fora das habitações. Em caso algum deve fumar na habitação! O proprietário pode cobrar-lhe uma taxa de pintura renovada. O consumo de álcool é permitido, mas pede-se aos trabalhadores temporários que se comportem como um bom homem de família e que moderam o seu consumo para não criar um ataque à ordem pública ou ao condomínio. O uso de drogas é estritamente proibido em França e punível com a prisão.

A AB2PRO declina qualquer responsabilidade e assistência dos trabalhadores temporários em caso de problema deste tipo.

- **Internet.**

A AB2PRO não tem obrigação de aceder à internet na habitação. Na medida do possível, estamos à procura de habitação com acesso à Internet, mas não é possível garantir isso. Recomendamos que os trabalhadores temporários subscrevam um plano de internet móvel (smartphone compatível).

- **Aquecimento e custos relacionados com a habitação.**

A maioria dos alojamentos alugados em nome de trabalhadores temporários inclui «pacotes» para despesas. Em caso de ultrapassagens, estes custos serão suportados pelos trabalhadores temporários. Por isso, é importante moderar o consumo de água, eletricidade e aquecimento. No que diz respeito ao aquecimento, os trabalhadores temporários não devem deixar o aquecimento a toda a potência durante o dia. O aquecimento da maioria das habitações inclui a entrada de ar e saídas através das chamadas aberturas de ventilação VMC. É proibido entupir estas de entradas de VMC. É fornecida uma mensalidade de 80 euros. Qualquer ultrapassagem será da responsabilidade do trabalhador temporário.

- **Partida do alojamento.**

Quando os trabalhadores temporários saírem do alojamento devem devolvê-lo no mesmo estado de limpeza e manutenção que à chegada. Qualquer problema ou deterioração doméstica será da responsabilidade do trabalhador temporário.

LISTA DE ITENS ESSENCIAIS PARA LEVAR:

Todos os trabalhadores qualificados têm de trazer o seu pequeno equipamento, ferramentas manuais, parafusos, etc. um trabalhador profissional não vem de mãos vazias

- **Roupa de trabalho:**

Todos os trabalhadores devem vir com as suas roupas de trabalho e sapatos de segurança, capacete.

A disponibilização de roupa de trabalho pela AB2PRO não é uma obrigação legal, no entanto, após um período de validação das suas competências, ser-lhe oferecido um pacote AB2PRO.

- **Alojamento:**

Par de lençóis, toalhas. Na ausência de lençóis, limpeza, substituição ou aluguer será da responsabilidade do trabalhador temporário.

- **Carro:**

É também essencial verificar a correta validade do seu controlo técnico e antecipar a sua expiração, bem como o bom estado de funcionamento do seu veículo ANTES de embarcar numa missão.

- **Documentos:**

verificar a validade dos documentos e as datas de validade: Cartão de identificação, carta de condução, passaporte.

VIAGEM:

Os trabalhadores interinos viajam sozinhos. Os passageiros dos veículos devem utilizar o bom senso e participar nas cargas rodoviárias com o condutor, a fim de manter um bom entendimento durante toda a missão. O proprietário do veículo que lhe permite chegar ao trabalho não deve suportar o fardo sozinho

Recomenda-se a participação nos custos de combustível e manutenção (aproximadamente 100-150 euros/mês) que os trabalhadores temporários possam alternar os veículos em cada missão.

É importante que o estado do carro seja perfeito para não encontrar problemas mecânicos na estrada. As reparações são caras em França.

Os problemas mais comuns são: condição dos pneus, termóstato do radiador, alternador de bateria, nível de óleo, pastilhas de travão. É importante verificar antes da partida e mudar se necessário. Recomenda-se vivamente que tome uma garantia de assistência para rebocar o seu veículo em caso de avaria.

REGRAS DE USO DURANTE A MISSÃO:

Toate orele lucrante sunt plătite și toate orele plătite sunt ore care au fost lucrante. De aici își are buna reputație firma AB2PRO!

- **Respeito pelos horários de trabalho**

Os trabalhadores provisórios devem chegar ao horário acordado no local, em caso de atraso é imperativo notificar o tradutor responsável pelo site para que possamos notificar o cliente. Todas as horas anotados na declaração de horas devem ser trabalhadas. A regra em vigor desde o início da empresa é que todas as horas trabalhadas são pagas e todas as horas pagas devem ser trabalhadas. Esta é a boa reputação da AB2PRO!

- **Contratação de visita médica:**

O check-up médico é obrigatório, pelo que o trabalhador temporário deve ir para lá. Se não tiver uma ausência justificada, pode ser acusado

- **Horas registadas**

É dever do trabalhador temporário n.º 1 prestar a sua declaração de horas todas as sextas-feiras devidamente concluída e validada pela empresa utilizadora, pelo que não haverá tolerância. Sem declarações de horas, sem pagamentos.

- **Cumprimento das instruções do gestor do site**

Os trabalhadores provisórios são colocados sob a autoridade do gestor do site do cliente. Devem cumprir as instruções que lhes são dadas em termos de métodos de trabalho e segurança.

- **Pedido de ausência excepcional.**

Qualquer pedido de ausência excepcional deve ser objeto de um pré-pedido à AB2PRO e deve ser justificado. (Morte de um parente, intimação ao tribunal, etc.) Sem provas apresentadas pelo provisório, a AB2PRO reserva-se o direito de considerar a saída do trabalhador temporário como um abandono da missão que resultará no não pagamento das MIF. (Subsídios em fim de missão - 10% de salário reduzido).

- **Pedido de licença durante a missão.**

Os contratos de missão preveem uma data de início e de fim, pelo que o trabalhador temporário deve organizar-se para poder cumprir a sua missão até ao fim, não será concedida qualquer licença. Todos os pedidos de licença devem ser solicitados através do formulário «Pedido de Licença» e validados pela AB2PRO.

- **Saída do provisório sem o acordo da AB2PRO.**

Em caso de saída do trabalhador temporário sem acordo da AB2PRO, a saída do trabalhador temporário será considerada um abandono da missão que resultará no não pagamento das IFM (Fim dos Subsídios de Missão - 10% De Redução salarial) bem como faturação para o período de habitação perdida. O equipamento fornecido pela AB2PRO ser-lhe cobrado e não será devolvido ou trocado.

- **Ajuda dos agentes de recrutamento e assistência ao fim de semana**

Os oficiais de recrutamento estão lá para garantir que a missão de cortar sem problemas. Trabalham para a AB2PRO, não para os assuntos pessoais dos trabalhadores temporários. Podem ser alcançados todos os dias da semana das 9h às 12h30 e das 13h30 às 18h00. Aos fins de semana, um tradutor está de serviço para gerir quaisquer problemas logísticos ou de emergência. O serviço de fim de semana não deve ser utilizado por trabalhadores temporários como assistente.

Qualquer abuso será punido com uma taxa de gestão administrativa de um valor mínimo de 50 euros (álcool, mau comportamento, polícia, etc.). Para que os trabalhadores temporários possam integrar o pessoal permanente, tudo o que têm de fazer é chamar o tradutor que normalmente os segue.

Os trabalhadores provisórios devem respeitar os horários acima referidos, o único caso em que é permitida uma chamada para os agentes de recrutamento fora destas horas é a emergência. (Hospitalização, acidente grave, etc.). Se não houver resposta, é aconselhável enviar um SMS.

- **Roupa de trabalho.**

A AB2PRO oferece roupa de trabalho a trabalhadores temporários após um período de validação de competências e de acordo com as próprias regras de distribuição da AB2PRO. Estas roupas devem ser usadas, assim como capacetes e sapatos de segurança. Se houver algum problema, podem ser cobrados ao intermediário.

- **Pedido de adiantamento.**

Os trabalhadores temporários podem requerer um pagamento inicial após uma semana de trabalho completa até 400 euros e sujeitos a envio da declaração de horário. A AB2PRO só fará um pagamento por mês até 800 euros. (A menos que se justifiquem casos excecionais) Sem semana de pagamento.

- **Profissionalismo.**

Os trabalhadores temporários recrutados pela AB2PRO apresentaram-se à entrevista como profissionais. Portanto, devem comportar-se como tal. Se houver algum problema, a missão poderá ser encerrada se o trabalho do trabalhador temporário não corresponder ao que tinha anunciado na contratação. Os equipamentos fornecidos pela AB2PRO podem ser-lhe cobrados.

- **Pagamento do salário.**

AB2PRO aceita transferir salários até dia 10 do mês. Isto significa que o salário só pode chegar a partir do dia 11 ou 12, dependendo dos prazos bancários, fins de semana e feriados. Então não há necessidade de nos chamar o 11º por esta razão.

- **Pagamento meteorológico.**

O regime de tratamento meteorológico está condicionado às práticas do utilizador, pode compensar as horas perdidas ou declarar o seu local em mau tempo.

No caso de a empresa utilizadora declarar o seu site em mau tempo, o tempo é compensado pela AB2PRO de acordo com os termos legais com base em 7 horas por dia menos 1 hora de deficiência. (Cerca de 6 horas pagas por 1 dia inteiro de tempo inclemente) Claro que se os trabalhadores temporários só estiverem em mau tempo durante meio dia, só serão compensados pela metade do dia, sendo a outra metade paga de acordo com as horas trabalhadas.

NUMEROS DE EMERGÊNCIA

EM CASO DE ACIDENTE,

Chame o primeiro socorrista que, depois de examinar a vítima, vai pedir-lhe para pedir ajuda.

Ligar:

18

**CORPO
DE BOMBEIROS**

112

CALL CENTER DE EMERGÊNCIA

15

SAMU

E dizer...

1) AQUI

Para (comum ou arredondado)

NºRua

Na frente de

Telefone

2) ESPECIFICAR A NATUREZA DO ACIDENTE...

(por exemplo, deslizamento de terras, asfixia, queda.)

... e a posição do ferido (por exemplo: o ferido está no telhado, está no chão ou em busca.)

... e se houver necessidade de autorização.

3) REPORTAR O NÚMERO DE FERIDOS E A SUA CONDIÇÃO

(por exemplo: três trabalhadores feridos, um sangramento e um não falante)

4) DESCREVER A INTERVENÇÃO DO PRIMEIRO SOCORRISTA

(por exemplo: primeiros socorros, boca-a-boca)

5) DEFINIR UM PONTO DE ENCONTRO

e enviar alguém neste momento para guiar o resgate

6) REPITA A MENSAGEM

nunca pendurar o primeiro

SOCORRISTAS DE TRABALHO:

uma lista atualizada dos seus nomes deve ser publicada no site.

Os socorristas de trabalho são reconhecíveis pelo logótipo nos seus capacetes ou vestuário de trabalho.

EM CASO DE ACIDENTE



Recurso :

- um salvador trabalhista listado ou
- falando o Team Leader ou
- para o Gestor de Edifícios ou
- a qualquer um com um sentido de conhecimento
- higiene básica e cuidado.

Prevenir:

- enquadrando o estaleiro de construção,
- Serviço de pessoal,
- CHSCT e engenheiro de prevenção

A) ACIDENTES LIGEIOS

- Usando a farmácia no escritório do site,
- Volte ao trabalho depois de se vestir,
- Em casos questionáveis, não hesite em consultar um médico



B) ACIDENTES GRAVES

- Exigem a combinação dos meios de intervenção existentes no local (kit de emergência, primeiros socorros) e meios externos de intervenção (POMPIERS, ou UAS).

As instruções a seguir são por ordem:
PROTEJA, ALERTE, SALVE.



C) PROTEGER A VÍTIMA OU AS VÍTIMAS

- Retire a vítima do risco de danos sem tomar qualquer ação que seja perigosa tanto para a vítima como para o cuidador.
- Não mova a vítima (existe o risco de agravamento dos ferimentos existentes, por exemplo, em caso de queda com presunção de danos nas vértebras cervicais) a menos que haja uma emergência (por exemplo, em caso de incêndio, risco de deslizamento de terra e queda da vítima).



ALERTAR OS SERVIÇOS DE EMERGÊNCIA ATRAVÉS DA MARCAÇÃO DO 18, 15 OU 112

EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO

SAPATOS



Protegem contra esmagamentos, picadas e cortes

FARDA AZUL



Protege o corpo de ferimentos, incluindo queimaduras e abrasões

CAPACETE



Protege contra quedas ou projeções de objetos, confrontos de cabeça como resultado de um movimento de trabalhador

ÓCULOS



Protegem os olhos. projeções de partículas incandescentes, projeções líquidas

LUVAS



Protegem contra acidentes, picadas e cortes

MÁSCARA ANTI-PÓ



Protege contra todo o pó ambiente

EXTINTOR



Aviso de Autorização de Incêndio: ver inscrições não extintas

PROTEÇÃO AUDITIVA

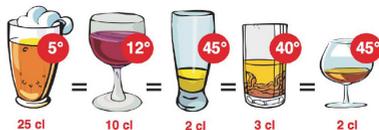


Protege contra o ruído

PERIGOS RODOVIÁRIOS

QUANDO ESTIVER DIRIGINDO UM VEÍCULO SEMPRE O CÓDIGO DA ROTA!!!

Cerveja Vinho Pastis Uísque Digestiva



PROIBIDO PEGAR O SEU VEÍCULO

- Depois de consumir uma bebida alcoólica (mesmo em pequenas quantidades), depois de consumir drogas, após respirar produtos intoxicantes (cola, éter...)

É PROIBIDO LIGAR ENQUANTO CONDUZ



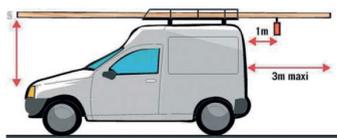
ANTES DE SAIR COM O SEU VEÍCULO

- Certifique-se de que tudo o que possa ser atirado para a cabine do condutor em caso de travagem e, portanto, possa ferir, seja armazenado e amarrado. As suas garrafas de gás estão bem presas, todas as ferramentas devem estar na própria caixa de ferramentas que deve ser fixada, o equipamento que transporta deve ser guardado ou encravado.



SE LEVAR MATERIAL PARA A SUA GALERIA

- Certifique-se de que está bem ancorado (escadas, tubagens...)



EM CASO DE ACIDENTE OU COLISÃO,
NÃO TOME A FUGA.





MANTENHA AS INSTALAÇÕES LIMPAS



Mudar de roupa



Lavar as mãos
antes



Tome um banho
no final do posto



MANUTENÇÕES

RISCOS DO MANUSEAMENTO MANUAL

NÃO É OBRIGATÓRIO :

- Transporte cargas individualmente a 30 kg

É OBRIGATÓRIO :

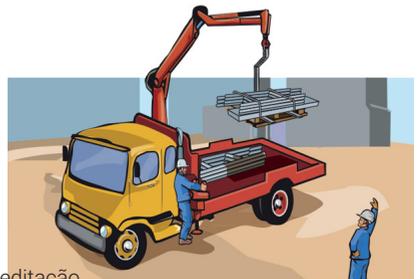
- Estimar corretamente o valor das despesas deslocadas.
- Pegue o dispositivo de elevação adequado para manuseamento frequente
- Adotar uma boa posição para levantar, deitar ou mover uma carga, para evitar lesões nas costas
- Divida o peso aumentando o peso para vários, se necessário



RISCOS DE ELEVAÇÃO DE OPERAÇÕES

NÃO É OBRIGATÓRIO:

- Utilize dispositivos de elevação sem autorização prévia e acreditação certificada
- Vá sob a carga durante o procedimento de elevação



É OBRIGATÓRIO:

- Verifique o estado das correias, correntes, slings, ganchos antes de usar
- Segurança segura e eficiente como cargas a transportar
- Relatar, orientar e acompanhar manobras realizadas com uma máquina (levantar, carregar, descarregar...)



TRABALHAR EM ALTURA

RISCO DE QUEDAS DE ALTURA

NÃO É OBRIGATÓRIO :

- Usar uma escada como uma estação de trabalho
- Cavalgar para duas pessoas ao mesmo tempo na mesma escada
- Subir num andaime sem autorização prévia da empresa que o instalou.
- Plataformas de sobrecarga ou desordem, andaimes ou passadiços
- Pisar sobre andaimes para aceder a outro andaime
- Mover um andaime ou escadote com alguém ou algo (ferramenta) nele.



O PEMP é um dispositivo de elevação, não um meio de acesso

A instalação, utilização e desmantelamento de andaimes requer formação



Feche as escotilhas depois de passar

- Os andaimes conformes (grades, rodapés) devem estar em bom estado e estabilizados (âncora)
- As escadas de acesso devem ser ancoradas ou mantidas por outra pessoa
- As escadas devem exceder o nível a atingir
- Decks de plataforma ou pavimentos de andaimes devem ser unidos
- As redes de segurança devem estar em boas condições e bem ligadas
- As âncoras do arnés devem ser fortes ou as linhas de vida devem ser estudado e verificado
- Grades rígidas em torno do edifício ou estrutura devem ser colocadas no lugar
- Devem ser previstas proteções para baías, varandas, tremoços, escadas ou elevadores

ELETRICIDADE

PERIGOS ELÉTRICOS

NÃO É OBRIGATÓRIO:

- Utilizar ferramentas ou aparelhos elétricos na chuva ou ter ficado na chuva
- Intervir em instalações elétricas sem competências reconhecidas ou autorizações adequadas.
- Faça extensões elétricas ou caminhantes «improvisados»



Incêndio
TR 100



Elétrico
TR 101



Geral
TR 102



Risco biológico
TR 103



Radiação laser
TR 104



Corrosão
TR 106



Radiação
TR 107



Explosivo
TR 108



Toxicidade
TR 105

É OBRIGATÓRIO:

- Utilize equipamento de segurança de baixa tensão (24 v) se possível.
- Utilize cabos de extensão elétrica e ambulante aprovados, adequados para a construção
- Verifique se o procedimento, a ser feito dentro ou perto de uma linha de alimentação, está desligado. Informe esta intervenção (sinal, sinais perto do órgão de corte) e impossibilite a reenergizar sem o seu consentimento.



PRODUTOS PERIGOSOS



Lave as mãos com água e sabão,
e especialmente no final da tarefa



Leia as precauções da
utilização de produtos perigosos



Armazenar produtos de acordo com o
aviso de portes de correio,
Num local acessível, ventilado e protegido



GESTÃO DE RESÍDUOS

- Requisito para ordenar no site de acordo com os diferentes contentores disponibilizados pela empresa designada para este serviço.
- Cada pessoa deve manter as suas áreas de trabalho limpas e, portanto, proceder à limpeza e, em seguida, evacuar o seu molho para os vários contentores previstos para o efeito.
- O local deve ser limpo todas as noites
- As caixas serão dobradas, os materiais leves serão colocados em sacos, as caixas de madeira serão partidas e, em geral, a embalagem será reduzida ao volume mínimo possível.



Resíduos



Resíduos não perigosos e não inertes



Resíduos perigosos



Resíduos específicos





1

MOSTRAR A LOCALIZAÇÃO DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO NO LOCAL DE TRABALHO

2

LEMBRE-SE DA CLASSE DE FOGO DO EXTINTOR

3

EXPLICAR A MANIPULAÇÃO DO EXTINTOR:

Coloque o extintor no chão

Retire o pino

Bata na pega para libertar o gás do cartucho

Verifique com uma breve pressão sobre a aderência manobra de que o extintor de incêndio está funcionando

Ataque as chamas no seu fundo, de preferência de volta ao vento

ENCONTRE TODAS AS INFORMAÇÕES ÚTEIS EM

WWW.AB2PRO.COM



MANTENHA-SE LIGADO À EQUIPA AB2PRO!



FIDELIDADE



Junte-se à equipa AB2PRO,
sua lealdade será sempre recompensada.

**AB2
PRO**



Groupe Triangle
— Solutions RH

TEAM